



Fecha: 30/07/2015

Unidad Origen: Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación

Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden día del próximo Consejo de Gobierno*

Unidades de destino: • Secretaría General de la UAL

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Aprobación, si procede, de los Estatutos del Consorcio CEI CamBio.

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se aprueban los Estatutos del Consorcio CEI CamBio.

EL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO E INNOVACION



Edo.: Antonio Miguel Posadas Chinchilla

SR. SECRETARIO GENERAL.- UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=/XE12rftxFcS1wTa3lN+aw==>

FIRMADO POR

ANTONIO MIGUEL POSADAS CHINCHILLA

FECHA

30/07/2015

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

/XE12rftxFcS1wTa3lN+aw==

PÁGINA

1/1



/XE12rftxFcS1wTa3lN+aw==

La Universidad Pablo Olavide, coordinadora del CEI CamBio, remite el primer borrador de Propuesta de Estatutos de CEI CamBio en junio de 2014, trasladándose al Gabinete Jurídico para ser examinado. Una vez recibidas sus sugerencias, en noviembre del pasado año se envían a la Oficina Técnica de CEI CamBio de la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, para que sean adicionadas junto con las sugerencias del resto de Universidades que forman el Consorcio.

En reunión celebrada el 20 de enero de 2015 por el Consejo Promotor de CEI CamBio y a la cual asistió el Profesor Javier Cabello Piñar, como representante de la UAL en CEI CamBio, se acordó su firma por parte de los rectores de las universidades pertenecientes a dicho CEI. Se adjunta acta.



## PROPUESTA DE ESTATUTOS DEL CONSORCIO CEI CAMBIO

### Preámbulo

El reconocimiento del Campus de Excelencia Internacional en Medio Ambiente, Biodiversidad y Cambio Global CEI CamBio en agregación de las Universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Huelva, Jaén, Internacional de Andalucía, Pablo de Olavide y los Centros de Investigación adscritos a la Delegación de Andalucía del Consejo Superior de Investigaciones Científicas constituye una novedad en la conformación y actuación que viene desarrollando las universidades y el CSIC como instituciones públicas. Es necesario, por ello, articular una fórmula idónea que permita alcanzar los objetivos y llevar a cabo las actuaciones que integran y conforman el citado Campus, asegurando así el resultado final al que se condiciona su propia existencia.

Esa es la finalidad y la justificación, a su vez, para la creación del Consorcio CEI CamBio, con la función principal de impulsarlo y ponerlo en marcha, según se aprobó en el “Convenio de colaboración entre las universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Huelva, Jaén, Internacional de Andalucía, Pablo de Olavide, para la constitución del consorcio CEI CamBio, firmado por las siete universidades en sesión celebrada el día 10 de diciembre de 2012.

Para ello, se diseña una estructura, dependiente en todo caso de las instituciones que integran el Consorcio, a través de la cual se puedan ejecutar las actuaciones que conforman el Plan Estratégico, al que se vincula. Se articula así un régimen jurídico que facilite y haga efectiva esa gestión, diseñando unos órganos de gobierno, dirección y participación, donde el Consejo Rector, en el que se integran los/las Rectores/as y Directores/as de cada una de las entidades consorciadas, es el máximo órgano de gobierno del Consorcio, al que se sujetan los demás, cuya función principal es desarrollar y ejecutar lo acordado por éste, articulando un Comité y un Director ejecutivos que asegure, facilite y haga efectiva la gestión y ejecución de las actividades del Consorcio, para lo que se contará también con un órgano consultivo de asesoramiento.

Se le atribuye personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus objetivos, debiendo señalarse que esta estructura no afecta, ni menoscaba las competencias y funciones que legalmente corresponden a cada institución en el ejercicio de su autonomía para adoptar las decisiones y acuerdos que les correspondan, que quedan plenamente salvaguardadas y frente a la que responderá, en última instancia, el propio Consorcio y los órganos de que se dota. De igual forma, se garantizan las competencias que puedan quedar atribuidas a los órganos de la Comunidad Autónoma de Andalucía y de la Administración Central del Estado.





## **CAPÍTULO I. Disposiciones generales**

### **Artículo 1. Denominación, participantes y objeto del Consorcio**

Las Universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Huelva, Jaén, Internacional de Andalucía, Pablo de Olavide y los Centros de Investigación adscritos a la Delegación de Andalucía del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, en adelante entidades consorciadas, constituyen un Consorcio con la denominación de “Consorcio CEI CamBio”, en adelante el Consorcio, con el objeto de impulsar y poner en marcha de manera agregada entre las citadas entidades el “Campus de Excelencia Internacional en Medio Ambiente, Biodiversidad y Cambio Global”, en adelante CEI CamBio.

### **Artículo 2. Domicilio**

El Consorcio, a todos los efectos legales, tiene su sede en la ciudad de Sevilla, y estará domiciliado en la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.

### **Artículo 3. Funciones**

Las funciones del Consorcio son:

- a) Promover y asegurar la correcta ejecución de las actuaciones asociadas al Plan Estratégico de Conversión a Campus de Excelencia Internacional del CEI CamBio.
- b) Gestionar los recursos que se asocian al CEI CamBio y de los que el Consorcio sea beneficiario.
- c) Coordinar la relación entre los distintos agentes que formarán parte de manera directa o indirecta del CEI CamBio
- d) Promover planes de cooperación, servicios conjuntos, adquisición compartida de recursos y conexión a redes nacionales e internacionales.
- e) Proponer acciones para la mejora y optimización de la oferta de instalaciones y oportunidades para los estudiantes, profesores, investigadores, personal docente investigador y de administración y de servicios.
- f) Cualquier otra función que contribuya a la consecución del objeto del Consorcio.





#### **Artículo 4. Personalidad jurídica y capacidad del Consorcio, y participación de las entidades consorciadas**

1. De conformidad con el Artículo 6 de la ley 30/92, el Consorcio se constituye legalmente como entidad de derecho público de carácter asociativo y naturaleza voluntaria, con personalidad jurídica propia, con plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus funciones
2. El Consorcio se rige por las disposiciones de estos Estatutos, por la reglamentación interna dictada en el desarrollo de los mismos y por el ordenamiento jurídico público que le sea de aplicación, que con carácter general será el que se aplique en el domicilio donde resida la sede del Consorcio.
3. El Consorcio, además de las facultades que como entidad de derecho público le corresponden, puede formalizar contratos, asumir obligaciones, interponer recursos y ejercitar las acciones correspondientes, así como cualquier acto necesario para alcanzar los objetivos que establecen los presentes Estatutos de acuerdo con el régimen jurídico, requisitos, y el procedimiento legalmente establecido en cada caso.
4. El régimen de participación económica de las entidades consorciadas en el Consorcio se establece mediante la suscripción de los correspondientes convenios de colaboración.

#### **Artículo 5. Duración**

El Consorcio tendrá una duración de cinco años, prorrogables por periodos anuales vinculada, en todo caso, al efectivo cumplimiento de sus objetivos, salvo que medie denuncia de alguna de las partes, con una antelación mínima de tres meses a la fecha de finalización.,

### **CAPÍTULO II Régimen patrimonial, económico, contable y presupuestario, personal y contratación**

#### **Artículo 6. Régimen patrimonial**

1. El patrimonio del Consorcio estará integrado por el conjunto de todos sus bienes y derechos de cualquier naturaleza, susceptibles de valoración





económica, sin otras limitaciones que las establecidas por las Leyes que le resulten de aplicación.

2. Sin perjuicio del patrimonio propio y originario de que disponga el Consorcio, los bienes muebles e inmuebles de las entidades consorciadas que se destinen y afecten al servicio de las finalidades del Consorcio tendrán el carácter de bienes cedidos en uso, mediante el negocio patrimonial, título jurídico y requisitos que se determinen legalmente en cada caso.

### **Artículo 7. Régimen económico**

1. Para la consecución de sus objetivos, el Consorcio podrá disponer de los siguientes recursos:
  - a) Las aportaciones realizadas por las instituciones consorciadas y las que realicen aquellas entidades que se adhieran, al Consorcio con posterioridad a su constitución.
  - b) Las subvenciones, aportaciones, donaciones, herencias, legados y ayudas de cualquier clase que reciba y acepte el Consorcio, de las instituciones públicas y privadas concedentes o de particulares.
  - c) Los créditos que obtenga.
  - d) Las cesiones o adscripciones de uso de los bienes que hagan las instituciones consorciadas o las entidades que se adhieran al Consorcio.
  - e) Cualquier otro recurso que le pueda corresponder de conformidad con la normativa vigente.
2. El Régimen económico-financiero y de actividades económicas del Consorcio se basará en el presupuesto anual de ingresos y gastos que apruebe el Consejo Rector, el cual será público, único, anual y equilibrado, y comprenderá la totalidad de los ingresos previstos y gastos estimados para el ejercicio económico.

### **Artículo 8. Régimen contable y presupuestario**

1. El Régimen de contabilidad, aprobación y rendición de cuentas estará sujeto a los principios y normas de la contabilidad pública.
2. El Consejo Rector aprobará un presupuesto anual que comprenderá la totalidad de ingresos y gastos que se prevean para cada ejercicio.





3. El Consorcio estará obligado a rendir cuentas de su actividad al órgano de fiscalización que legalmente corresponda, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas y de la posible contratación de auditorías externas.

#### **Artículo 9. Régimen de personal**

1. El personal del Consorcio podrá estar constituido, de conformidad con la normativa aplicable, tanto por personal contratado en régimen laboral por el propio Consorcio como por el personal adscrito de los entes consorciados.
2. La contratación laboral del personal del Consorcio se efectuará, de acuerdo con la normativa aplicable al efecto, procediéndose a su selección mediante la superación de pruebas selectivas de acceso, conforme a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
3. Las instituciones consorciadas podrán adscribir al Consorcio personal funcionario o laboral de conformidad con la normativa que resulte aplicable y según a lo que prevean sus propios estatutos, reglamentos o normas de organización interna atendiendo a las situaciones administrativas de dicho personal.

#### **Artículo 10. Régimen de contratación**

El Régimen jurídico aplicable a la contratación es el establecido por la normativa vigente de contratos del sector público y demás normas que la desarrollan.

### **CAPÍTULO III Órganos de Gobierno, dirección y participación**

#### **Artículo 11. Órganos de gobierno y dirección**

Los órganos de gobierno y dirección del Consorcio serán los siguientes:

- a) El Consejo Rector
- b) El Comité Ejecutivo
- c) El Director Ejecutivo.





## **Artículo 12. Consejo Rector**

El Consejo Rector es el máximo órgano de gobierno del Consorcio y tendrá capacidad para adoptar las resoluciones que considere necesarias para el buen funcionamiento y logro de los objetivos del Consorcio.

## **Artículo 13. Composición del Consejo Rector**

1. El consejo Rector estará compuesto inicialmente por:
  - a) El/la Presidente/a.
  - b) Vocales, distribuidos de la forma siguiente:
    - i. Los Rectores/as y el Directores/as de las entidades consorciadas
    - ii. Un representante por cada una de las entidades consorciadas, nombrado por su dirección entre su personal con vinculación permanente o de los cargos académicos de la misma

Este número de vocales se incrementará con el/la rector/a o director/a de las entidades que puedan en el futuro integrante en el consorcio

El/la Secretario/a, que será un jurista nombrado por el Consejo Rector, que asistirá a las reuniones del Consejo Rector con voz pero sin voto. Igualmente asistirá a las reuniones del Consejo Rector el Director/a Ejecutivo/a del Consorcio con voz pero sin voto.

2. Corresponde al Secretario levantar las actas de las sesiones del Consejo Rector, que firmará y emitirá las certificaciones pertinentes con el visto bueno del Presidente y efectuará el resto de funciones propias de los secretarios de los órganos colegiados.
3. La duración del mandato de los miembros del Consejo Rector será de cinco años, renovables, sin perjuicio de la facultad de la Institución que los ha designado para cesarlos o sustituirlos libremente en cualquier momento o por su propia elección de dimitir.
4. Los miembros del Consejo Rector que sean nombrados en razón del cargo que ocupen cesarán en su representación en el momento en el que pierdan la condición por la que fueron nombrados siendo sustituidos por quien reglamentariamente les sustituya en el cargo.







5. Los miembros del Consejo Rector representantes de las entidades consorciadas cesarán cuando lo haga la persona que los nombró.
6. En el supuesto de incorporación de nuevas entidades al Consorcio, el Consejo Rector tiene que acordar el número de miembros que les corresponderían, siendo como máximo el que ostentan las instituciones equivalentes pertenecientes al Consorcio.

#### **Artículo 14. Funciones del Consejo Rector**

Corresponden al Consejo Rector, las funciones siguientes:

- a) Aprobar, en el caso de que fuese necesario, la modificación de los Estatutos.
- b) Proponer a las instituciones consorciadas la adhesión de nuevos miembros y la separación de los existentes, y en su caso, la disolución y liquidación del Consorcio.
- c) Elaborar y aprobar el Reglamento y las normas de régimen interior del Consorcio.
- d) Velar por el cumplimiento de los objetivos y las funciones del Consorcio.
- e) Aprobar un Plan anual de Actuación, los Planes Estratégicos y aquellos planes que se elaboren para el cumplimiento de las funciones del Consorcio.
- f) Aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos detallados, su liquidación y censura de las cuentas.
- g) Aprobar la memoria anual.
- h) Nombrar, cesar, revocar o sustituir al/la Presidente/a y al Secretario/a del Consejo Rector.
- i) Nombrar al/la Presidente/a y al resto de miembros del Comité Ejecutivo.
- j) Nombrar, cesar, revocar o sustituir al/la Director/a Ejecutivo/a.
- k) Aprobar los límites máximos de las eventuales operaciones de endeudamiento en las que pudiera incurrir el Consorcio, con la conformidad de las instituciones consorciadas.





- l) Constituir el Consejo Consultivo y designar las personas que formarán parte del mismo.
- m) Regular la estructura funcional y de régimen de personal y fijar sus retribuciones.
- n) Cualquier otra función que se considere en el marco de su competencia.

#### **Artículo 15. El/la Presidente/a**

El/la Presidente/a será una persona de reconocido prestigio y relevancia internacional de la sociedad civil en el ámbito científico, cultural, social o empresarial, y será nombrado por el Consejo Rector. No podrá ostentar este cargo ninguno de los miembros vocales del Consejo Rector.

#### **Artículo 16. Funciones del/la Presidente/a**

1. Al/la Presidente/a del Consejo Rector le corresponden las siguientes funciones:
  - a) Presidir el Consejo Rector y representar al Consorcio en las actividades de carácter institucional.
  - b) Presidir el Consejo Consultivo.
  - c) Fomentar las acciones necesarias para favorecer la consecución de los objetivos del Consorcio tanto en materia estratégica y económica como en todos aquellos aspectos que resulten de interés.
  - d) Acordar la convocatoria, presidir, suspender y levantar las sesiones del Consejo Rector, así como fijar el orden del día.
  - e) Dar el visto bueno a las certificaciones de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector una vez revisados por el Secretario del propio Consejo.
  - f) Ejecutar los Acuerdos del Consejo Rector.
  - g) Desempeñar cualquier otra función que le delegue el Consejo Rector.





2. En casos de ausencia, vacante, enfermedad o imposibilidad del/la Presidente/a, sus funciones serán asumidas, en calidad de Vicepresidente, por el/la Presidenta del Comité Ejecutivo.

### **Artículo 17: Comité Ejecutivo**

1. Este Comité estará formado por:
  - a) Un/a presidente/a
  - b) Los miembros del Consejo Rector representantes de las entidades consorciadas.

El/la Directora Ejecutivo/a participará en el Comité Ejecutivo con voz pero sin voto.

Actuará como Secretario/a con voz y sin voto quien ejerza la función en el Consejo Rector.

2. El/la Presidente/a del Comité Ejecutivo será designado por el Consejo Rector, entre los/as rectores/as y directores/as de las entidades consorciadas
3. La duración del mandato del/la Presidente/a del Comité Ejecutivo será de dos años, debiendo ejercerse de forma rotatoria entre los/as rectores/as y directores/as de las entidades consorciadas
4. El mandato de los miembros del Comité Ejecutivo terminará cuando cesen en su condición de miembros del Consejo Rector.
5. En casos de ausencia del/la Presidente/a del Comité Ejecutivo, sus funciones serán asumidas por el representante de su misma entidad en dicho Comité.

### **Artículo 18: Funciones del Comité Ejecutivo**

Al Comité Ejecutivo le corresponden las siguientes funciones:

- a) Elevar al Consejo Rector la propuesta del Plan de Actuación y el presupuesto anual, el informe de cuentas anuales y la propuesta de liquidación del presupuesto.
- b) Definir las bases de ejecución de la gestión económica.





- c) Definir las directrices de actuación de las actividades que se deriven de la puesta en marcha del Plan Estratégico y de Conversión a Campus de Excelencia aplicando las directrices estratégicas definidas por el Consejo Rector.
- d) Aprobar a propuesta del/la Directora Ejecutiva, la plantilla y forma de provisión del personal del Consorcio.
- e) Proponer al Consejo Rector la tabla salarial del personal a contratar por el Consorcio.
- f) Velar por el cumplimiento de los objetivos marcados por el Consejo Rector.
- g) Informar al Consejo Rector del desarrollo de las actividades y programas del Consorcio.
- h) Elaborar la memoria anual y presentarla al Consejo Rector, así como ejercer las funciones que le sean encomendadas o delegadas por éste.

#### **Artículo 19: Director/a Ejecutivo/a**

1. El/la directora/a Ejecutivo/a será nombrado/a por el Consejo Rector que además tendrá capacidad para cesar, revocar o sustituir al/la mismo/a.
2. En la elección del/la Directora/a Ejecutivo/a se valorará la capacidad y experiencia para intermediar entre la comunidad universitaria y los agentes privados y públicos, así como las habilidades de comunicación a nivel internacional.
3. La oficina de la Dirección Ejecutiva estará radicada en la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla

#### **Artículo 20: Funciones del/la Director/a Ejecutivo/a**

Al/la Director/a Ejecutivo/a le corresponden las siguientes funciones:

- a) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del Consejo Rector, del Comité Ejecutivo y del Consejo Consultivo.
- b) Coordinar, organizar y gestionar las actividades del Consorcio, de acuerdo con las directrices del Comité Ejecutivo.





- c) Presentar en el Comité Ejecutivo las propuestas de organización y funcionamiento de las diversas actividades y programas promovidos por el Consejo Rector.
- d) Realizar el seguimiento de las actuaciones que se ejecuten en el Consorcio.
- e) Elaborar y presentar al Comité Ejecutivo el borrador de la memoria anual de actividades.
- f) Informar al Comité Ejecutivo del desarrollo de las actividades y programas llevados a cabo, así como de todo lo necesario para el adecuado ejercicio de sus funciones.
- g) Formular las propuestas que considere adecuadas para el buen funcionamiento del Consorcio.
- h) Coordinar y dirigir al personal contratado por el Consorcio.
- i) Elaborar y presentar al Comité Ejecutivo el anteproyecto de presupuesto anual, el informe de cuentas anuales y la propuesta de liquidación del presupuesto.
- j) Cualesquiera otras funciones que le sean expresamente encargadas o delegadas por el Comité ejecutivo en los términos previstos en estos Estatutos.

## **Artículo 21. El Consejo Consultivo**

1. El Consejo Consultivo ejercerá un papel asesor en el desarrollo del proyecto del CEI CamBio.
2. Los miembros del Consejo Consultivo serán nombrados por el Consejo Rector.
3. El Consejo Consultivo estará presidido por el/la Presidente/a del Consejo Rector. El/la Director/a Ejecutivo/a participará con voz pero sin voto. Actuará de Secretario/a, con voz y sin voto quien ejerza la función en el Consejo Rector.
4. La duración del mandato de los miembros del Consejo Consultivo será de cuatro años, prorrogables por acuerdo del Consejo Rector, sin perjuicio de la facultad de dicho Consejo para cesarlos o sustituirlos libremente en cualquier momento o por su propia elección de dimitir.





5. Los miembros del Consejo Consultivo que sean nombrados en razón del cargo que ocupen cesarán en su representación en el momento en el que pierdan la condición por la que fueron nombrados siendo sustituidos por quien reglamentariamente les sustituya en el cargo.

## **Artículo 22. Composición del Consejo Consultivo**

El Consejo Consultivo se compone de un mínimo de 15 miembros, formado por investigadores/as de reconocido prestigio que, en su mayor parte, no pertenecerán a las instituciones del Consorcio, representantes de empresas, organizaciones sindicales, estudiantes, egresados/as, Administraciones Públicas, Asociaciones y demás organizaciones de la sociedad civil andaluza.

## **Artículo 23. Funciones del Consejo Consultivo**

Al Consejo Consultivo le corresponden las siguientes funciones:

- a) Difundir tanto en el territorio andaluz como en el exterior, las actuaciones en materia de docencia, investigación, transferencia y cooperación que sean llevadas a cabo en el marco del CEI CamBio
- b) Asesorar en el desarrollo y en la modificación de las principales actuaciones del CEI CamBio
- c) Asesorar en el desarrollo de las actuaciones del CEI CamBio en las acciones de investigación vinculadas a sus áreas de especialización.
- d) Responder a la necesidad de incorporar las inquietudes e intereses de carácter general que se observan en la sociedad

## **CAPÍTULO IV Régimen de funcionamiento**

### **Artículo 24. Convocatoria de las sesiones del Consejo Rector**

1. El Consejo Rector se reunirá preceptivamente, en sesión ordinaria, al menos dos ocasiones al año. En sesión extraordinaria, siempre que así lo convoque el/la Presidente/a o cuando sea solicitado por una tercera parte, como mínimo, de los miembros con derecho a voto.
2. Las sesiones tendrán que convocarse con una antelación mínima de cinco días hábiles para las ordinarias y de tres días hábiles para las extraordinarias, y se adjuntará a la convocatoria el orden del día de los asuntos a tratar, el lugar, la





fecha y la hora señalados para la celebración de la sesión en primera y segunda convocatoria, y los informes o documentación que serán objeto de deliberación, así como aquella necesaria para el mejor conocimiento de los temas a considerar.

3. Las notificaciones de las convocatorias de sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se practicarán y podrán hacerse efectivas conforme a los términos y efectos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. La asistencia a las sesiones del Consejo Rector es personal e indelegable. Sus componentes podrán, no obstante, y por causa justificada, conferir su representación y su voto en alguno de los miembros del Consejo Rector con carácter especial para cada sesión del mismo, y lo comunicarán por escrito al Presidente. Todo ello, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.2 respecto de la figura del Vicepresidente.

#### **Artículo 25. Quórum de constitución de las sesiones del Consejo Rector**

Para la válida constitución de las sesiones, se requiere la presencia del Presidente o de quien lo sustituya, y de un número de miembros que, junto con el Presidente, conformen la mayoría de los miembros con derecho a voto que integran el Consejo Rector, así como del/la Secretario/a o de quien por sustitución ejerza sus funciones.

#### **Artículo 26. Adopción de los acuerdos del Consejo Rector**

1. Los acuerdos del Consejo Rector se adoptarán por mayoría absoluta. Se exceptúan de este régimen aquellos acuerdos que según estos Estatutos, requieran unanimidad o una mayoría reforzada, que será de dos terceras partes del número de los miembros del Consejo Rector.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 27. Convocatoria de las sesiones del Comité Ejecutivo**

1. El Comité Ejecutivo, durante el primer año, mantendrá sesiones bimestrales y, en los años posteriores, trimestrales. En sesión extraordinaria, se reunirá





siempre que sea convocado por el Presidente o cuando sea solicitado por la mitad, como mínimo, de los miembros con derecho a voto.

2. Las sesiones tendrán que convocarse con una antelación mínima de cinco días hábiles para las ordinarias, y de tres días hábiles para las extraordinarias, y se adjuntará a la convocatoria el orden del día de los asuntos a tratar y los informes que serán objeto de deliberación.
3. Las notificaciones de las convocatorias de sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se practicarán y podrán hacerse efectivas con forme a los términos y efectos previstos en la Ley 30, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. La asistencia a las sesiones del Comité Ejecutivo es personal e indelegable. Sus componentes podrán, no obstante, y por causa justificada, conferir su representación y su voto en alguno de los miembros del Comité con carácter especial para cada sesión del mismo, y lo comunicarán por escrito al/la Presidente/a.

#### **Artículo 28. Quórum de constitución de las sesiones del Comité Ejecutivo**

Para la válida constitución de las sesiones, se requiere la presencia del/la Presidente/a o de quien lo/la sustituya, y de un número de miembros que, junto con el/la Presidente/a, conformen la mayoría de los miembros con derecho a voto que integran el Comité Ejecutivo, así como del/la Secretario/a o quien por sustitución ejerza sus funciones.

#### **Artículo 29. Adopción de los acuerdos del Comité Ejecutivo**

1. Los acuerdos del Comité Ejecutivo se adoptarán por mayoría absoluta.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 30. Convocatoria de las sesiones del Consejo Consultivo**

1. El Consejo Consultivo se reunirá preceptivamente, en sesión ordinaria, al menos en dos ocasiones al año. En sesión extraordinaria, se reunirá siempre que sea convocado por el/la Presidente/a o cuando sea solicitado por la mitad, como mínimo, de los miembros con derecho a voto.







2. Las sesiones tendrán que convocarse con una antelación mínima de cinco días hábiles para las ordinarias, y de tres días hábiles para las extraordinarias, y se adjuntará a la convocatoria el orden del día de los asuntos a tratar y los informes que serán objeto de deliberación.
3. Las notificaciones de las convocatorias de sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se practicarán y podrán hacerse efectivas conforme a los términos y efectos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. La asistencia a las sesiones del Consejo Consultivo es indelegable, excepto, por causa justificada, podrán delegar su representación y su voto en otro de los miembros de dicho Consejo, y lo comunicarán por escrito al/la Presidente/a.

#### **Artículo 31. Quórum de constitución de las sesiones del Consejo Consultivo.**

Para la válida constitución de las sesiones, se requiere la presencia del/la Presidente/a o de quien lo sustituya, y de un número de miembros que, junto con el Presidente, conformen la mayoría de los miembros con derecho a voto que integran el Consejo Consultivo, así como del/la Secretario/a o quien por sustitución ejerza sus funciones.

#### **Artículo 32. Adopción de los acuerdos del Consejo Consultivo.**

1. Los acuerdos del Consejo Consultivo se adoptarán por mayoría absoluta.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 33. Régimen de impugnación de actos**

1. Los actos del/la Presidente/a del Consejo Rector, Comité Ejecutivo y Director/a Ejecutivo/a son susceptibles de recurso de alzada ante el Consejo Rector, en los términos previstos en la Ley 30/92 de Régimen Jurídico y de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.
2. Los actos del Consejo Rector, que ponen fin a la vía administrativa, pueden ser objeto de impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa..





## **CAPÍTULO V. Modificación de los Estatutos, adhesión, separación y disolución del Consorcio. Aprobación de gastos económicos de carácter extraordinario.**

### **Artículo 34. Modificación de los Estatutos, adhesión, separación y disolución del Consorcio**

1. Las propuestas de modificación de los Estatutos, adhesión de nuevos miembros al Consorcio, separación de los existentes y disolución del Consorcio las realizará el/la Presidente/a del Consejo Rector.
2. Cualquier acuerdo de los citados en el punto anterior debe aprobarse por, al menos, dos tercios de los miembros.
3. Los entes consorciados, con un preaviso de un año, pueden separarse del Consorcio siempre que estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con este y garanticen los compromisos que haya pendientes, y su separación no perjudique en modo alguno los intereses públicos generales que el Consorcio representa. En tal caso, el Consorcio podrá continuar si así lo acuerdan las restantes entidades.

### **Artículo 35. Disolución del Consorcio**

1. El Consorcio se disolverá por acuerdo de al menos una mayoría cualificada de 2/3 de los miembros del Consejo Rector, debiendo estar ratificado por cada una de las Instituciones consorciadas.
2. El acuerdo de disolución determinará la forma en que se procederá a la liquidación de los derechos, obligaciones, recursos y los bienes propios del Consorcio, la reversión de las obras, infraestructuras o las instalaciones existentes a favor de las instituciones consorciadas y el destino del personal del Consorcio.

### **Artículo 36. Aprobación de gastos económicos de carácter extraordinario.**

1. Los acuerdos del Consejo Rector por los que se aprueben gastos económicos de carácter extraordinario para llevar a cabo las actuaciones del mismo carácter, requerirán de la mayoría reforzada de las dos terceras partes del número de los miembros del Consejo Rector.





2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se considerarán gastos de carácter extraordinario aquéllos necesarios para llevar a cabo actuaciones de dicho carácter, que no estuvieren previstos en el presupuesto anual de ingresos gastos aprobados inicialmente por el Consejo Rector, y que excedan en un 10% de los recursos ordinarios del presupuesto.





## ACTA DE LA REUNIÓN CEI CamBio 20/02/15

En Sevilla, a las 11 horas del día de la fecha, se reúne el Consejo Promotor del Consorcio CEI CamBio, en la Sala de Juntas 2 del Rectorado de la Universidad Pablo de Olavide, con la asistencia de las siguientes personas con voz y voto en representación de las correspondientes universidades:

Javier Cabello, Universidad de Almería; Ana Arellano, Universidad de Cádiz; Antonio Gomera, Universidad de Córdoba; Manuel Jesús Díaz, Universidad de Huelva; Reyes Alejano, Universidad de Huelva; Julio Terrados, UNIA; Bruno Martínez, Universidad Pablo de Olavide, y Javier Escalera, Director de la Oficina del CEI CamBio.

Asiste también como invitada, con voz pero sin voto, Berta Pineda, administrativa de la Oficina del CEI CamBio.

Excusan su asistencia Miguel Ferrer, CSIC; Francisco José Sánchez de la Flor, Universidad de Cádiz y Jorge Delgado, Universidad de Jaén.

### Orden del día:

1. Informe sobre estado de ejecución y justificación ayudas CEI CamBio
2. Sede del CEI CamBio en Panamá
3. Aprobación de los Estatutos del Consorcio CEI CamBio
4. Propuestas de actividades para el ejercicio 2015
5. Otros asuntos
6. Ruegos y preguntas

Abre la sesión Javier Escalera, director del proyecto CEI CamBio, que saluda a los asistentes y plantea la modificación del orden de día en el sentido siguiente:

- a. Inclusión en el orden del día de la aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada en la UPO el 17/01/14.
- b. Inclusión en el orden del día de un punto dedicado al informe de las actividades realizadas en 2014.
- b. Traslado del punto 1 del orden del día “Estatutos de constitución del Consorcio CEI CamBio” a un momento más avanzado de la sesión con el fin de contar con la presencia del Vicerrector de Investigación y Transferencia de Tecnología de la UPO, Bruno Martínez, que a primera hora de la mañana se encontraba reunido en otra convocatoria.

Cambios que son aceptados por asentimiento





## **1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior**

Se trata, por tanto, el primer punto, en el que, habiéndose realizado previamente por todos los presentes la lectura del borrador del acta de la reunión CEI CamBio de fecha 17/01/14, adelantado por correo electrónico, y sin anotaciones ni comentarios, queda aprobada dicha acta por asentimiento.

A continuación se pasa al siguiente punto de orden del día que, a fin de evitar posibles duplicidades, a propuesta del director de la oficina del CEI CamBio, se aprueba desarrollar conjuntamente con el punto sobre el informe sobre estado de ejecución y justificación ayudas CEI CamBio.

## **2. Actividades realizadas en 2014 e informe sobre estado de ejecución y justificación ayudas CEI CamBio**

- Javier Escalera tras poner de manifiesto las limitaciones presupuestarias y de personal que impiden, entre otras muchas cuestiones, la visualización exterior del proyecto CEI CamBio, presenta informe de las actividades realizadas desde la Oficina CEI Cambio y la Universidad Pablo de Olavide. Indica que, más allá de atender la gestión propia de las ayudas recibidas, desde la Oficina se han realizado las siguientes actividades:

Ejecución de las ayudas fortalecimiento del Ministerio de Educación y Ciencia 2011 pendientes:

Reiterando la problemática general que ha presentado la ejecución de las ayudas asignadas en concepto de infraestructuras, especialmente la constitución de la sede CEI CamBio en Panamá y la financiación destinada a la consolidación de la Escuela Internacional de Doctorado y a los Campus Transfronterizos.

Indica, por un lado, los motivos principales del cambio de ubicación de la sede CEI CamBio de la Ciudad del Saber a la ciudad de Panamá. Y por otro lado, señala las actuaciones llevadas a cabo para el desarrollo de las otras dos ayudas:

a. Estrategia FP. Convocatoria RETO “Emprende el Cambio”, cuyo objetivo era el de mejorar el posicionamiento y competitividad de proyectos emprendedores alineados con la iniciativa comunitaria “Future Internet” existentes en el ecosistema CEI Cambio.

Lamentablemente, dicha convocatoria no tuvo los resultados satisfactorios que se esperaban aunque se desarrolló correctamente y sin incidencias.

b. Consolidación EID-EMA: Adecuación y dotación de mobiliario e instalaciones audiovisuales y de comunicación de la Sala de Grados de la EID-EMA y los despachos de la oficina del CEI CamBio en la Universidad Pablo de Olavide

c. Campus Transfronterizos: Reforzamiento de la red de comunicaciones e infraestructura informática de la UPO y la UCO.

Adecuación y dotación en el Edificio de la Biblioteca de la UPO del espacio asignado para la Sala de Telepresencia de los Campus Transfronterizos con mobiliario e instalaciones audiovisuales multimedia necesarios.





d. Creatividad: Adquisición de los contenidos y dispositivos técnicos de la exposición “El Cambio Climático en Andalucía”

e. Creación del Centro CEI CamBio sobre Medio Ambiente y conservación de la Biodiversidad: rehabilitación del Edificio Casa del Arte para sede conjunta de los CEIs de la U. de Salamanca, U de Barcelona y CEI CamBio en virtud del convenio de colaboración suscrito entre los tres y el convenio de cesión de uso suscrito con el Instituto nacional de Cultura de la República de Panamá.

En cuanto a las actividades realizadas con cargo a las ayudas de la SGUIT:

a. Celebración de Jornadas sobre Áreas de Especialización CEI CamBio:

a.1. Jornadas sobre el Área de Producción Ecológica cuyo objetivo fue el de propiciar el encuentro de los investigadores, grupos de investigación de las universidades y centros de investigación del CSIC que conforman el consorcio del CEI CamBio así como de los representantes de las entidades integradas en su agregado estratégico, interesados en el campo de la Producción Ecológica en general y la Agricultura Ecológica en particular.

Se constituyó un grupo de trabajo a través del cual se estableció la Red Andaluza de Investigación en Agricultura Ecológica.

a.2. Jornadas sobre el Área de Biodiversidad y Socioecosistemas de las que Javier destaca su alta participación y, en especial, el interés por el taller sobre servicios de los ecosistemas del que surgió la constitución de una red de investigación en esta línea.

A la luz del resultado de ambas jornadas, insiste en la necesidad de darles continuidad con el fin de seguir transmitiendo de aquí en adelante conocimientos sobre las Áreas de Especialización del CEI.

- Julio Terrados (UNIA) manifiesta su interés por organizar unas jornadas sobre el Área de Energías Renovables en la sede de la UNIA en Baeza.

b. Realización del proyecto de creación en el campus de la Universidad Pablo de Olavide del Área de Recursos Agroecológicos de Origen Americano “Celestino Mutis”, en virtud del convenio de colaboración suscrito con la Asociación Vecinal “Fuente de la Reja” de Pegalajar (Jaén), y la Asociación Eco-Cultural “Huerto de la Cora” de Jódar (Jaén).

c. Participación en la organización del Seminario Internacional de la Red INNOVAGRO 2014, con la presentación del CEI CamBio en la sesión sobre “Redes y retos futuros”. Dicha red tiene el fin de promover, difundir y posicionar una cultura de innovación en los actores estratégicos de los sistemas de innovación agroalimentarios mediante acciones de cooperación e intercambio, servicios, y sistemas de información.

d. Participación en el Foro TRANSFIERE 2015, foro profesional y multisectorial de la Innovación Española con la presencia, junto al de otros CEIs andaluces, de un stand CEI CamBio que ha





permitido una mayor visualización de nuestro proyecto además de tomar contacto con otros potenciales socios tecnológicos del ámbito científico y del sector empresarial.

e. Presentación del CEI CamBio en la mesa redonda organizada en el marco de la Participación en XV Congreso de Asociación Panameña para el Avance de la Ciencias APANAC, organizado en colaboración con el SENACYT y celebrado en la Ciudad de Panamá los días 15 al 18 de octubre de 2014 en la Ciudad del Saber de la Ciudad de Panamá.

f. Exposición fotográfica “El Cambio Climático en Andalucía”, expuesta en la Casa de la Ciencia (CSIC) recientemente, del 13 de enero al 15 de febrero del 2015.

Dicha exposición ha sido adquirida con fondos del CEI CamBio por lo que ofrece la posibilidad de que vaya circulando por cada una de las instituciones socias.

Adquisición de una cabina puntoE para la interpretación dinámica de la exposición, que quedará permanentemente instalada en la Casa de la Ciencia y que servirá de elemento importante para la visualización del CEI CamBio.

A continuación, igualmente, los representantes de las distintas universidades hacen la presentación de las actividades realizadas en aplicación de las ayudas de la SGUIT de las que es responsable cada una.

- **UHU:** Reyes Alejano indica que la actuación realizada por la UHU por el momento ha sido la adquisición de la exposición fotográfica CAMBIOs del fotógrafo Héctor Garrido, premiado hace dos semanas con un Goya. La exposición consta de 20 fotogramas impresos en planchas metálicas junto con las cajas de almacenaje que permiten trasladarla a diferentes sedes. La exposición tuvo una duración de un mes, con etapas de una semana en los siguientes espacios:

- Semana 1 del 17 al 25 de noviembre. Facultad de Ciencias Experimentales. Universidad de Huelva. Inauguración de la exposición con presencia del autor
- Semana 2 del 26 de noviembre al 4 de diciembre. Centro de visitantes Anastasio Senra Paraje Natural Marismas del Odiel. Huelva
- Semana 3 del 5 al 14 de diciembre. Centro de Visitantes La Rocina. Parque Nacional de Doñana
- Semana 4 del 16 de diciembre al 12 de enero. Sala de Exposiciones de Cantero Cuadrado. Universidad de Huelva.

- Después de las consultas específicas que plantean la UCO y la UNIA sobre requerimientos y forma de transporte, Reyes Alejano indica que la exposición actualmente está a disposición de cualquier institución interesada bajo el único requisito de hacerse cargo del transporte de la misma. Comenta que el Museo de Ciencias Naturales de Madrid ha contactado con ellos para mostrarle su interés. Detalla asimismo las dimensiones de las cajas a transportar, que son las siguientes:

- 2 cajas de 106 x 80 x 29
- 2 paneles de cartón pluma de 2 x 1
- 2 enaras
- 2 rollos con unas banderolas

- Participación en la iniciativa de la Fundación Descubre “Café con Ciencia” de la UHU.







- Participación en la iniciativa de la Fundación Descubre “La Noche Europea de los Investigadores” de la UHU.

- **UAL:** Javier Cabello expone el estado de las actuaciones coordinadas por la UAL:

a. Programa de rehabilitación ambiental: actuación que se está llevando a cabo junto a la UCO y la UHU. Informa que la universidad más avanzada en la ejecución de esta actuación es la UCO que ayer mismo comenzó con los trabajos de plantación. Los retrasos en el Jardín de la Sal de la UAL han sido debidos, en gran parte, al cambio de ubicación que Infraestructuras realizó en su día.

b. Plan de eficiencia energética y huella de carbono: se han realizado actuaciones de adecuación de un aulario eficiente. Actualmente está todo instalado y una vez trascurra el periodo fijado, se evaluarán los resultados.

c. Plan de movilidad sostenible: basado en el desarrollo de una aplicación para móviles de gestión de servicios de transporte privado cuya innovación es que se puede utilizar con voz desde el propio vehículo. Se trata de un software bastante avanzado.

- Participación en la iniciativa de la Fundación Descubre “La Noche Europea de los Investigadores” de la UAL.

- Participación de dos estudiantes de la UAL en la convocatoria becas de movilidad coordinada por la UNIA.

- **UCA:** Ana Arellano comenta las complicaciones para llevar a cabo la actuación relativa al Programa Virtual Internacional para la mejora de la empleabilidad debido a la dificultad de unificación con la plataforma ÍCARO así como a la dificultad que presentaba la inclusión de un icono del portal en la web del CEI CamBio. Por lo tanto, para dicha actuación se ejecutarán las actuaciones alternativas solicitadas y aprobadas por la SGUIT.

Por otro lado, expone que dentro del Programa de prácticas en empresa se lanzó una primera convocatoria de prácticas extracurriculares que no tuvo éxito pero que sí se completó en una segunda convocatoria en la que se ampliaba a todos los másteres de cualquier universidad. En relación a dicha convocatoria los resultados están centralizados en la UCA y la transferencia de crédito correspondiente a cada universidad se realizó sin incidencias.

Ha habido dos renuncias de estudiantes de la UNIA por motivos de nacionalidad y una renuncia de un estudiante de la UCO.

- **UNIA:** Julio Terrados destaca el éxito de la convocatoria correspondiente al Programa de promoción de la movilidad hacia los países de la UE y hacia los países participantes en los Campus Transfronterizos del Estrecho de Gibraltar e Ibérico. Se adjudicaron seis becas, tres en la UPO, dos en la UAL y una en la UCA.

El pasado miércoles día 18 de febrero se cerró por videoconferencia el proceso completo de la convocatoria y se manifiesta el interés por su continuidad.

A la luz de sus resultados se plantea la conveniencia de mantener este programa.







El Director manifiesta su total acuerdo con la propuesta y asume la necesidad de buscar los recursos que puedan permitirlo.

- **UCO:** Antonio Gomera hace mención a la participación del CEI Cambio en la organización del Seminario Internacional de la Red INNOVAGRO 2014 y la intervención de Javier Escalera junto a representantes de otras plataformas científico-tecnológicas, en la sesión sobre “Redes y retos futuros”. Por otro lado, informa sobre la convocatoria de becas Extenda que, lamentablemente, quedó desierta y sobre la convocatoria de visitas preparatorias cuya finalidad es fundamentalmente tratar de acordar consorcios con proyectos internacionales. En dicha convocatoria se concedieron dos becas para la UPO, una completada totalmente y otra prácticamente finalizada.

En cuanto a la actividad correspondiente al Programa de rehabilitación ambiental coordinada por la UAL, Antonio expone el proceso del diseño y creación del bosque universitario de la UCO que consta de una extensión de 4.000 metros cuadrados y unos 300/400 ejemplares de especies arbóreas. Destaca el proceso participativo en la plantación de dichas especies.

Considerado como recurso docente, el bosque se catalogará como aula de la naturaleza y los siguientes pasos a seguir irán orientados a poner en marcha material interpretativo y de señalización. La inauguración se realizará más adelante y contará con una importante presencia del CEI CamBio.

- Tras la información sobre la aplicación de las ayudas de la SGUIT, el Director de la oficina del CEI CamBio comenta e informa nuevamente sobre la respuesta positiva de la SGUIT a las modificaciones en la aplicación de las ayudas que hasta el momento no ha sido posible ejecutar por diversas razones, que fueron solicitadas por cada una de nuestras universidades en escrito de fecha 26 de enero de 2015. No obstante, indica que seguimos sin tener respuesta sobre los plazos de ejecución y justificación de estas ayudas por lo que, tras comentarlo entre todos, considera adecuado establecer unos plazos internos con el objetivo de no demorar mucho la ejecución y de estar preparados en caso de que más adelante soliciten plazos con inmediatez. Se acuerda establecer el plazo de finalización de la ejecución para, en principio, el 31 de diciembre de 2015.

- Por otro lado y a este respecto, aprovecha para comentar que en el escrito presentado a la SGUIT el 26 de enero de 2015 no se incluyeron las modificaciones y peticiones de la UJA puesto que no nos llegaron en su día. Contempla, pues, la posibilidad de presentar un nuevo escrito a la SGUIT con la solicitud específica de la UJA si se planteara la necesidad.

- Bruno Martínez (UPO) se incorpora a la reunión y expone el resultado del cierre de las ayudas INNOCAMPUS que, a pesar de algunas complicaciones, quedó total y satisfactoriamente finalizado.

En este sentido plantea la necesidad de elaborar por parte de cada una de las universidades una memoria técnica y de impacto con el fin de tenerla finalizada en el momento en el que el Ministerio, tal como manifestó en su día, la solicite.

- Seguidamente, informa sobre la situación del proyecto LifeWatch, una de cuyas sedes estaba previsto se ubicara en la UPO. Comunica al grupo que se está trabajando para la firma del consorcio LifeWatch a nivel nacional cuya reunión inicial será el próximo 25 de febrero en Málaga





en la que él participará representando a la UPO-CEI CamBio. Esto significa que el CEI está incluido en la gobernanza de dicho proyecto lo que supone una buena noticia de cara al futuro. Actualmente, se está a la espera de que surjan proyectos concretos.

### **3. Propuestas de actividades para el ejercicio 2015**

Desde la Oficina del CEI Cambio se informa que, siguiendo con el plan de la celebración de jornadas sobre las distintas áreas de especialización, se está organizando, en colaboración con la Universidad de Huelva y la UNIA, las correspondientes al Campus Transfronterizo del Estrecho de Gibraltar, que tendrá lugar en la Sede Iberoamericana de la Rábida de la UNIA los días 25 y 26 de junio.

Así mismo, tal como se planteó en el punto dos, se tiene intención de organizar las Jornadas del Área de Especialización sobre Energía Renovables en colaboración con la UJA y la UNIA.

En los meses de marzo y abril se expondrá en la sala de exposiciones de la UPO la muestra sobre “el Cambio Climático en Andalucía”.

En fecha aún por definir, y en el mismo lugar, se expondrá la muestra “Cambios”, de Héctor Garrido.

Dentro del programa de actividades de la sede del CEI CamBio en Panamá, de cuyo estado se informará en el punto 5, la segunda semana de julio se celebrarán las primeras Jornadas Doctorales CEI CamBio que tendrán lugar en la Ciudad del Saber, cuyo objetivo es reunir un grupo de doctorandos/as de las distintas universidades andaluzas participantes en el CEI CamBio y de las universidades y centros de investigación centro y sudamericanos con los que existan convenios de colaboración en materia de estudios de posgrado, cuyas tesis se inscriban en algunas de las áreas de especialización del CEI y esté vinculadas a temáticas o casos de estudio americanos. La selección de los/as doctorandos/as se realizará a través de convocatoria que se publicará en breve.

Por parte de la UHU, se informa de la organización de las citadas Jornadas del Campus Transfronterizo del Estrecho de Gibraltar.

La UAL, informa sobre la continuación de las actividades relacionadas con la realización de los proyectos y obtención de resultados sobre movilidad sostenible, eficiencia energética y rehabilitación ambiental.

La UNIA informa de la organización de las citadas Jornadas del Campus Transfronterizo del Estrecho de Gibraltar, a celebrar en su sede de La Rábida.

### **4. Estatutos de constitución del Consorcio CEI CamBio**

- El Director la Oficina del CEI CamBio destaca la importancia de agilizar los trámites relativos al proceso de constitución del consorcio CEI CamBio considerado como herramienta necesaria y fundamental para el correcto y eficaz funcionamiento del grupo. Tras informar del proceso para la





elaboración del borrador y la situación en la que el mismo se encuentra a día de la fecha, con las modificaciones de detalle que el mismo ha experimentado a partir de las aportaciones de las universidades que lo han sometido a la supervisión de sus servicios jurídicos, propone el siguiente calendario para culminar su tramitación:

- a. Antes de Semana Santa para llevar a cabo la aprobación de los estatutos por los órganos de gobierno de cada una de nuestras universidades.
- b. Finales de abril, primeros de mayo para la convocatoria del Consejo Promotor para la aprobación conjunta de los estatutos y la designación de los representantes del Consejo Rector.
- c. Antes de junio para la convocatoria de constitución del Consejo Rector

Que es aprobado por asentimiento.

- Se determina respetar estrictamente dichos plazos con el fin de no alargar más el proceso y con el objetivo de que el consorcio CEI CamBio quede constituido en junio de 2015. No obstante, aquella institución que, por cualquier motivo, no pueda cumplir con los plazos establecidos podrá sumarse más adelante. De esta forma se evita la paralización de un proceso que en estos momentos es de vital importancia para la continuidad del proyecto y del grupo.

- Se abre un pequeño debate en torno al funcionamiento y posibles competencias entre los CEIs, concluyéndose que la posible colisión puntual de intereses queda compensada sobradamente con la posibilidad de disponer de un instrumento adicional y complementario para poder desarrollar acciones conjuntas y de mayor proyección internacional.

- Manuel Jesús Díaz (UHU) hace una puntualización sobre el artículo 7.1. referente al régimen económico de los estatutos. Propone una nueva redacción que evite la obligatoriedad del pago de las universidades. Tras sus anotaciones y la posterior puesta en común del resto del grupo sobre este aspecto económico, se acuerda consensuadamente cambiar la redacción del mismo quedando el artículo de la siguiente manera: “1. Para la consecución de sus objetivos, el Consorcio **podrá disponer** de los siguientes recursos:....”.

Modificación que es aceptada por asentimiento.

## 5. Información sobre el estado de ejecución de la sede del CEI CamBio en Panamá

- Javier Escalera expone mediante una presentación de las actuaciones llevadas a cabo para la creación de la sede del CEI CamBio en Panamá. Tras la superación de las dificultades surgidas para poder llevar a cabo el proyecto tal como estaba inicialmente previsto en el marco de la Ciudad del Saber, conjuntamente con los CEIs de las Universidades de Salamanca y Barcelona, y habiéndose intentado primero mediante un convenio conjunto con la Fundación Panamá España de habilitación de un espacio en la Casa del Soldado, actual sede del Centro Cultural de España, finalmente se logró desbloquear la situación a través de un convenio con el Instituto Nacional de Cultura de la República de Panamá, por el que se ha conseguido la cesión por 30 años, prorrogables, de la Casa del Arte, un edificio en el Casco antiguo de la Ciudad de Panamá, a cambio de la participación mayoritaria en la rehabilitación y acondicionamiento del mismo para el





establecimiento en él del denominado CEI de Las Américas, marco conjunto en el que se integrará la sede del CEI CamBio junto a las del CEI de la USAL y el CEI de la UB. Provisionalmente, mientras duran las obras, el convenio con el INAC incluye la cesión de un espacio en la Oficina del Casco Antiguo en el que queda establecida la representación de los tres CEIs, atendida por personal del propio INAC. Esta sede podrá ser un instrumento de apoyo muy útil a disposición de los miembros de las entidades socias del CEI CamBio para el desarrollo de las actividades de formación, investigación y de transferencia tecnológica. Para ello, se hará preciso contar con algún personal técnico sobre el terreno, para lo que desde la Oficina del CEI estamos ya buscando la financiación necesaria.

A este respecto informa de que el libramiento de la ayuda que para el desarrollo de esta sede en Panamá obtuvo la UPO de la Agencia Andaluza de Cooperación que, por problemas de tipo burocrático no ha podido estar disponible hasta el momento, podrá servir para atender las necesidades de este tipo que puedan plantearse en estos momentos iniciales, así como acometer la organización de algunas actividades que puedan ir dando contenido al Centro CEI CamBio de Medio Ambiente y Conservación de la Biodiversidad, como es ya el caso de las mencionadas primeras Jornadas Doctorales CEI CamBio en Panamá.

## **6. Otros Asuntos.**

No hubo.

## **7. Ruegos y preguntas**

No se produce ninguna.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 14:30h.

